



## Project Manager (versión en español abajo)

Casa Latinos Unidos is seeking a Project Manager to help manage projects within our three main programmatic areas: Civic Engagement and Leadership, Basic Needs, and Community and Culture.

The mission of Casa Latinos Unidos is to work for the health and well-being, empowerment, and inclusiveness of the Latino community.

The Manager will coordinate existing efforts, as well as partner with other organizations, groups, and individuals to develop, implement and assess new projects and initiatives. The Manager will work with staff, interns, volunteers, community members, and donors to support and build projects that advance our mission and vision.

The Manager is responsible for 1) developing, coordinating and executing projects and special initiatives within the three programmatic areas; 2) supervising project coordinators, volunteers, and the client services coordinator; 3) managing program budgets and expenses; 4) effectively communicating with staff and volunteers about program updates and new opportunities; 5) creating detail reports and documenting projects.

### Position Duties

90% Develops, coordinates, and executes projects and initiatives.

- Develops and coordinates new and existing projects and initiatives within the 3 main programs.
- Implements best project management practices.
- Coordinates and secures resources needed to execute projects.
- Recruits project coordinators, volunteers, interns, and participants to join our programming.
- Supervises project and program coordinators including volunteers and the client services coordinator.
- Documents and tracks activities and progress of Casa's projects and prepares reports for Executive Director.
- Tracks budgets and expenses of projects and special initiatives.

- Promotes projects and events through social media and website. Creates flyers and other marketing materials for events and projects.
- Engages in outreach to cultivate and develop relationships with partners across different sectors.
- Establishes and maintains effective communication with senior leadership, staff, interns, volunteers, community partners, etc.

10% Other duties as assigned

### Minimum/Required Qualifications

Fully bilingual in Spanish and English is required. Excellent written and verbal communication skills in both languages.

4 to 5 years of work experience in a similar field or a bachelor's degree in Business, Public Policy, Sociology, Social Work, Social Justice, Communication, Higher Education, or related field plus 2 years of work experience.

Experience working directly with the Latino and Latinx community.

Experience with planning and executing events.

Experience with recruiting participants.

Supervisor experience preferred but not required.

High computer proficiency, including MS Office, Salesforce, social media apps, Webby, design programs, etc.

### Working Conditions / Work Schedule

20-hour flexible working schedule can be arranged. Some evenings and weekends will be required to support activities and events. Travel with a personal vehicle will be required as needed to support projects.

The Project Manager will report to the Executive Director.

Compensation will be based on experience.

To ensure full consideration, applications must be received by **August 31st**.

To apply please email your resume and a cover letter describing why are you a good fit for this role and what relevant experiences you bring to the organization to [executive.director@casalatinosunidos.org](mailto:executive.director@casalatinosunidos.org)

### **Equal Opportunity Policy**

It is the policy of Casa Latinos Unidos to ensure equal employment opportunity without discrimination or harassment on the basis of race, ethnicity, national origin, language, social and economic status, social class, religion, age, disability, gender, gender identity, sexual orientation, marital status, citizenship, national origin, genetic information, or any other characteristic protected by law. Casa Latinos Unidos prohibits any such discrimination or harassment.

Casa Latinos Unidos is an employer at will.

-----  
-

### **Gerente de Proyectos**

Casa Latinos Unidos está buscando un Gerente de Proyectos para ayudar a administrar nuestras tres áreas programáticas principales: Compromiso y Liderazgo Cívico, Necesidades Básicas y Comunidad y Cultura.

La misión de Casa Latinos Unidos es trabajar por la salud, el bienestar, el empoderamiento y la inclusión de la comunidad latina.

La gerente coordinará los esfuerzos existentes y se asociará con otras organizaciones, grupos e individuos para desarrollar, implementar y evaluar nuevos proyectos e iniciativas. La gerente trabajará con el personal, los voluntarios, los miembros de la comunidad y los donantes para apoyar y construir proyectos que promuevan nuestra misión y visión.

La gerente será responsable de 1) desarrollar, coordinar y ejecutar proyectos e iniciativas especiales dentro de las tres áreas programáticas; 2) supervisar a los coordinadores de proyectos, a los voluntarios y al coordinador de servicios al cliente; 3) administrar los presupuestos y gastos de los proyectos; 4) comunicarse efectivamente con el personal y los voluntarios sobre las actualizaciones del programa y las nuevas oportunidades; 5) Creación de informes detallados y documentación de proyectos.

### **Deberes de posición**

90% Desarrolla, coordina y ejecuta proyectos e iniciativas.

- Desarrolla y coordina proyectos e iniciativas nuevos y existentes dentro de los 3 programas principales.
- Implementa las mejores prácticas de gestión de proyectos.
- Coordina y asegura los recursos necesarios para ejecutar la programación.
- Recluta coordinadores de proyectos, voluntarios, pasantes y participantes para unirse a nuestra programación.
- Supervisa los coordinadores de proyectos y programas, incluidos los voluntarios y el coordinador de servicios al cliente.
- Documenta las actividades y el progreso de los proyectos. Prepara informes para el Director Ejecutivo.
- Seguimiento de presupuestos y rastreo de gastos de los proyectos e iniciativas especiales.
- Promueve proyectos y eventos a través de redes sociales y página web. Crea folletos y otros materiales de marketing para eventos y proyectos.
- Participa en actividades comunitarias para cultivar y desarrollar relaciones con socios en diferentes sectores.
- Establece y mantiene una comunicación efectiva con el personal, los pasantes, los voluntarios, los socios comunitarios, etc.

10% otros deberes asignados

### **Cualificaciones mínimas / requeridas**

Se requiere que la persona sea completamente bilingüe (español-inglés). Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en ambos idiomas.

4 a 5 años de experiencia laboral en un campo similar o una licenciatura en Negocios, Política Pública, Sociología, Trabajo Social, Justicia Social, Comunicación, Educación Superior o un campo relacionado más 2 años de experiencia laboral.

Experiencia trabajando directamente con la comunidad latina y latinx.

Experiencia en planificación y ejecución de eventos.

Experiencia con reclutamiento de participantes.

Se prefiere que la persona tenga experiencia en supervisión pero no es requerido.

Habilidad en informática, incluyendo MS Office, SalesForce, aplicaciones de redes sociales, Webby, programas de diseño, etc.

### **Condiciones de trabajo / Horario de trabajo**

20 horas de trabajo semanal con horario a determinarse. Algunas tardes y fines de semana serán necesarias para apoyar actividades y eventos. Se requerirá un vehículo personal según sea necesario para apoyar los proyectos.

El Gerente de Proyectos se reportará a la Directora Ejecutiva.

La compensación se basará en la experiencia.

Para garantizar una consideración completa, las solicitudes deben recibirse antes del **31 de agosto**.

Para solicitar, envíe un correo electrónico con su currículum y una carta de presentación que describa por qué es usted un buen candidato y qué experiencias relevantes aporta a la organización a [executive.director@casalatinosunidos.org](mailto:executive.director@casalatinosunidos.org)

### **Política de igualdad de oportunidades**

La política de Casa Latinos Unidos es garantizar la igualdad de oportunidades de empleo sin discriminación ni acoso por motivos de raza, etnia, origen nacional, idioma, estatus social y económico, clase social, religión, edad, discapacidad, género, identidad de género, sexual orientación, estado civil, ciudadanía, origen nacional, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley. Casa Latinos Unidos prohíbe cualquier tipo de discriminación o acoso.

Casa Latinos Unidos es un empleador a voluntad.